

## Cennik opłat

Uprzejmie informujemy, że od 1 października 2009 r. wprowadza się opłaty za usługi świadczone przez Archiwum Akademii Pomorskiej dla osób nie będących studentami i pracownikami AP w Słupsku oraz klientów instytucjonalnych nie będących jednostkami organizacyjnymi AP (Zarządzenie Rektora R/0210/45/09 z dnia 3 września 2009 r.)

1. Sporządzenie **Karty Przebiegu Studiów – 100 zł/egz.** (za każdy dodatkowy egzemplarz pobiera się opłatę w wysokości 50% ww. stawki);
2. Sporządzenie **zaświadczeń o stanie studiów, średniej ocen i innych dokumentów dotyczących odbytych studiów – 20 zł/egz.** ( zaświadczenia wystawiane do celów emerytalno-rentowych są bezpłatne ). Ponowne wystawienie tych dokumentów – **20zł/egz.;**
3. Sporządzenie **zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie wybranych przedmiotów (do 5 pozycji – 20 zł, powyżej – 30 zł);**
4. **Poświadczenie zgodności kopii z oryginałem – 3 zł/strona;**
5. **Kserokopie – 2 zł/strona;**
6. **Skany dokumentów tekstowych – 2 zł/strona;**
7. **Skany zdjęć – 5 zł/strona;**
8. **Udostępnianie archiwaliów** do jednorazowego wykorzystania, np. na wystawach – za 1 stronę z jednostki archiwalnej lub 1 fotografię – **10 zł;**

Przy wykonywaniu kserokopii i skanów przysługuje 50% zniżki:

1. studentom i doktorantom w ramach prac powstających na studiach licencjackich, magisterskich i doktoranckich;
2. pracownikom naukowym krajowym

Wpłat należy dokonywać na konto: **62 1240 3770 1111 0000 4068 0604**

W tytule należy podać:

imię, nazwisko, kierunek i lata studiów, rodzaj zaświadczenia lub usługi  
i nr subkonta: **249-35**, np.:

Agata Kowalska (z d. Nałęcz), Filologia polska, dz. 1990-1995, Karta Przebiegu Studiów, subkonto 249-35.

**Realizacja usług nastąpi po spełnieniu powyższych wymogów.**